

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра кримінального права і процесу**

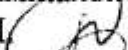
**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**

## **Організація роботи слідчого**

**підготовки бакалавра**  
**спеціальності 081 Право**  
**освітньо-професійної програми ПРАВО**

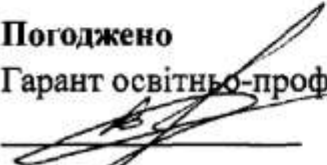
**Луцьк – 2022**

**Силабус освітнього компонента «Організація роботи слідчого»** підготовки бакалавра, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою ПРАВО

**Розробник:** доцент кафедри кримінального права і процесу, кандидат юридичних наук, доцент Старко О. Л. 

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

  
(проф. Кравчук В.М.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри кримінального права і процесу**

протокол № 1 від 12 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:   
(Фідря Ю.О.)

© Старко О. Л., 2022 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	081 Право 081 Право Право	<b>Вибіркова</b>
Кількість годин/кредитів 120 / 4		Рік навчання 4
		Семестр 8
		Лекції 12 год.
		Практичні (семинарські) 16 год.
		Лабораторні ____ год.
		Індивідуальні ____ год.
ІНДЗ: <u>немає</u>	Самостійна робота 84 год.	
	Консультації 8 год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		Українська мова

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	Галузь знань 08 Право, спеціальність 081 Право, освітньо-професійна програма «Право», освітній рівень – бакалавр	<b>Вибіркова</b>
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 5
		Семестр 9
		Лекції 14 год.
		Практичні (семинарські) 10 год.
		Лабораторні ____ год.
		Індивідуальні ____ год.
ІНДЗ: <u>немає</u>	Самостійна робота 82 год.	
	Консультації 14 год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська мова

## **II. Інформація про викладача**

Старко Оксана Леонтіївна - кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри кримінального права і процесу. Контактна інформація (0332243329, Starko.[Oksana@eenu.edu.ua](mailto:Oksana@eenu.edu.ua)).

Дні занять (<https://www.law.eenu.edu.ua/zanyatiya-1>)

## **III. Опис навчальної дисципліни**

### **1. Анотація курсу**

Вивчення курсу “Організація роботи слідчого” спрямоване на поглиблення знань положень кримінального процесуального законодавства щодо алгоритму дій слідчого на початку досудового розслідування, при проведенні слідчих (розшукових) та негласних (розшукових) дій, при застосуванні заходів забезпечення кримінального провадження, при призначенні експертиз на досудовому провадженні, на стадії зупинення та закінчення досудового розслідування, а також у здійсненні міжнародного співробітництва.

Предметом вивчення дисципліни є діяльність органів досудового розслідування, спрямована на забезпечення швидкого, повного та неупередженого здійснення кримінального провадження, забезпечення охорони та захисту прав залучених до нього фізичних та юридичних осіб, прийняття законних, обґрунтованих та справедливих процесуальних рішень та їх виконання відповідно до приписів кримінального процесуального права України.

### **2. Пререквізити**

Вивчення дисципліни “Організація роботи слідчого” базується на знаннях, уміннях та навичках, отриманих студентами у процесі вивчення таких дисциплін: “Кримінальне процесуальне право”, “Судові та правоохоронні органи”, “Кримінальне право”.

### **Постреквізити**

Отримані знання студенти зможуть застосовувати під час вивчення таких дисциплін: “Кримінально-виконавче право”, “Кримінологія”, “Криміналістика” та ін.

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни є: формування у студентів знань щодо основних положень організації роботи слідчого; прищеплення навичок самостійного комплексного аналізу положень кримінально-процесуального законодавства щодо алгоритму дій слідчого на різних етапах досудового розслідування; формування у студентів навичок та вмінь щодо організації роботи слідчого на різних стадіях кримінального процесу.

Основними завданнями дисципліни “Організація роботи слідчого” є:

- 1) вивчення основних положень кримінально-процесуального законодавства щодо організації роботи слідчого на різних стадіях кримінального процесу;
- 2) вміння аналізувати та тлумачити норми чинного законодавства, яке регулює діяльність слідчих органів;
- 3) формування навичок застосовувати набуті знання у практичній діяльності слідчого.

### Результати навчання (компетентності).

У результаті вивчення дисципліни студенти здобудуть такі компетентності.

**Інтегральна компетентність (ІК):** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі кримінального процесу.

**Загальні компетентності (ЗК):** здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2); знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК3); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК4); навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК6); здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7).

**Спеціальні компетентності (СК):** здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрини національного кримінального процесуального права (СК7); здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК11); здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (СК12); здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (СК13); здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (СК15); здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (СК16).

### 3. Структура навчальної дисципліни Денна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс	*Форма контролю/Бали
<b>Змістовий модуль 1. Зміст основних положень щодо організації роботи слідчого</b>						
Тема 1. Поняття та значення організації роботи слідчого	11	2		9		ДС
Тема 2. Алгоритм дій слідчого на початку досудового розслідування	14	2	2	9	1	ДС
Тема 3. Алгоритм дій слідчого при здійсненні заходів забезпечення кримінального провадження	14	2	2	9	1	ДС РЗ
Тема 4. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні слідчих (розшукових) дій	14	2	2	9	1	ДС РЗ
Тема 5. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні негласних слідчих (розшукових) дій	14	2	2	9	1	ДС РЗ
Тема 6. Алгоритм дій слідчого	14	2	2	9	1	ДС

при призначенні експертиз в досудовому провадженні						РЗ
Тема 7. Алгоритм дій слідчого при повідомленні особі про підозру, зупиненні та закінченні досудового розслідування	13		2	10	1	ДС РЗ
Тема 8. Алгоритм дій слідчого на завершальному етапі досудового розслідування	13		2	10	1	ДС РЗ
Тема 9. Алгоритм дій працівників ОВС під час міжнародного співробітництва по кримінальним провадженням Запит про надання правової допомоги в кримінальних провадженнях	13		2	10	1	ДС
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	
<b>Всього годин/Балів (3 семестр)</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

### Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс	*Форма контролю/Бали
<b>Змістовий модуль 1. Зміст основних положень щодо організації роботи слідчого</b>						
Тема 1. Поняття та значення організації роботи слідчого	11	2		9	2	ДС
Тема 2. Алгоритм дій слідчого на початку досудового розслідування	14	2	2	9	2	ДС
Тема 3. Алгоритм дій слідчого при здійсненні заходів забезпечення кримінального провадження	14	2	2	9	2	ДС РЗ
Тема 4. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні слідчих (розшукових) дій	14	2	2	9	2	ДС РЗ
Тема 5. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні негласних слідчих (розшукових) дій	14	2	2	9	2	ДС РЗ
Тема 6. Алгоритм дій слідчого при призначенні експертиз в досудовому провадженні	14	2		9	1	ДС РЗ
Тема 7. Алгоритм дій слідчого при повідомленні особі про підозру, зупиненні та закінченні	13		2	10	1	ДС РЗ

досудового розслідування						
Тема 8. Алгоритм дій слідчого на завершальному етапі досудового розслідування	13			10	1	ДС РЗ
Тема 9. Алгоритм дій працівників ОВС під час міжнародного співробітництва по кримінальним провадженням Запит про надання правової допомоги в кримінальних провадженнях	13	2		8	1	ДС
<b>Модульна контрольна робота 1</b>						<b>60</b>
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>82</b>	<b>14</b>	
<b>Всього годин/Балів (3 семестр)</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>82</b>	<b>14</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз закону/судового рішення тощо.

#### 6. Завдання для самостійного опрацювання

Формами самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни “Організація роботи слідчого” є опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; поглиблене вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення спеціальної літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; систематизацію вивченого матеріалу перед заліком та екзаменом; опрацювання й підготовка огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей; підготовка (написання) письмових робіт – реферату, задачі, що включає підбір необхідних джерел інформації та їх опрацювання, написання й редагування тексту роботи, належне оформлення письмової роботи.

Завдання для самостійної роботи розробляються на кожен навчальний рік, з урахуванням змін до законодавства. Завдання для самостійної роботи доступні на кафедрі (у паперовому вигляді).

#### IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового модульного контролю знань.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення семінарських занять і реалізується у формах опитування, виступів з доповідями щодо питань, винесених на обговорення, тестового експрес-контролю, письмового вирішення завдань, задач (казусів), письмових відповідей на окремі питання тощо.

**Критеріями оцінювання знань здобувачів освіти під час усних та письмових відповідей з курсу є:**

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури (нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
- логіка викладення матеріалу, культура мови, емоційність та переконаність;

- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки.

### **Шкала оцінювання роботи здобувача освіти на семінарських заняттях:**

#### **Усні відповіді оцінюються за наступним розподілом балів:**

**3 бали** (відмінно)– здобувач освіти дав відповідь, яка є правильною, повною та обґрунтованою, викладеною логічно, системно, граматично та стилістично правильно, що свідчить про високий рівень теоретичних знань здобувача освіти, його вміння користуватися різними методами наукового аналізу; містить правильні та чіткі визначення теоретико-правових понять; демонструє наявність належних знань щодо змісту основних нормативно-правових актів, їх назв та сфери застосування; містить власний аналіз проблеми, порівняння різних наукових поглядів, самостійні висновки та аргументацію своєї думки;

**2 бали** (добре) – здобувач освіти загалом розкрив питання, однак відповідь містить один або декілька з перерахованих недоліків: наявні помилки та/або неточності у розкритті предмета питання, змісту окремих правових понять та категорій, некоректні формулювання їх визначень, нечіткі характеристики відповідних інститутів та явищ; містить неправильні назви нормативно-правових актів, помилки в розкритті їх змісту; є неповною; не є аргументованою, не містить посилань на нормативно-правові акти та інші джерела; дещо порушена логіка викладу матеріалу; містить грубі стилістичні помилки або незначну кількість виправлень; містить незначні помилки щодо аргументації рішення ситуації або перелік аргументів не є вичерпним;

**1 бал** (задовільно) – виклад відповіді здобувача освіти містить один або декілька з перерахованих недоліків: відповідь є неправильною; не розкриває сутності питання; в ній допущені грубі змістові помилки, які свідчать про відсутність знань у здобувача освіти щодо конкретного питання або щодо основних положень правової науки, або їх безсистемність та поверхневність, невміння правильно сформулювати власну думку; викладена безсистемно, з істотним порушенням логіки; містить велику кількість стилістичних помилок, виправлень.

#### **Письмові завдання оцінюються за наступним розподілом балів:**

**1 бал** (відмінно) – за безпомилкове виконання окремого завдання; **0,5 бала** (добре) – якщо здобувач освіти припустився окремих недоліків чи помилок при виконанні завдання; **0,2 бала** (задовільно) – завдання виконано з суттєвими помилками.

Підсумкова оцінка поточного контролю (40 балів) виводиться шляхом додавання балів за усі практичні заняття протягом відповідного семестру.

**Підсумковий контроль** на денній формі навчання проводиться у формі модульного контролю, а саме: шляхом виконання чотирьох модульних контрольних робіт (МКР №1) у формі письмових завдань. Максимальний бал за модульну контрольну роботу – 60.

*Підсумкова оцінка визначається в балах як сума оцінок поточного та підсумкового контролю:  $40+60=100$  балів (бали вказано у максимальних значеннях).*

Якщо підсумкова оцінка становить **не менше як 75 балів**, то за згодою студента, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка. У іншому випадку або якщо студент бажає підвищити рейтинг, складається іспит. У цьому випадку бали, набрані студентом за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

**Підсумковий контроль** на заочній формі навчання проводиться у формі заліку (60-100 балів).

#### **Політика науково-педагогічного працівника щодо здобувача освіти:**

- обов'язкове відвідування навчальних занять (лекційних та практичних);
- активність під час занять;

#### **Не допускається:**

- пропуск занять без поважних причин;
- систематичні запізнення на заняття;



- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу науково-педагогічного працівника при зверненні до текстів нормативних актів).
- при виконанні письмових робіт - списування та плагіат.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватись політики академічної доброчесності при виконанні навчальних завдань, завдань для самостійної роботи, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання з дисципліни. Основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/polozhennya-pro-antyplagiat.pdf>

#### **Політика щодо дедлайнів та перескладання.**

Пропуски семінарських занять (незалежно від поважності причини), а також незадовільна оцінка (0 балів) відпрацьовуються в обов'язковому порядку шляхом усної здачі теми пропущеного заняття викладачу у час, відведений для консультацій (ауд. 225) або в он-лайн формі за погодженням із викладачем дисципліни. Графік консультацій викладача розміщений на інформаційному стенді кафедри та сайті факультету.

**Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.** Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29 червня 2022 року. URL: [https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%82%D0%B0%D1%82i%D0%B2\\_%D0%92%D0%9D%D0%A3\\_i%D0%BC.%D0%9B.%D0%A3.%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82i%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC.%D0%9B.%D0%A3.%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

### **V. Підсумковий контроль**

Оцінювання знань здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового модульного контролю знань студентів на підставі положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Залік проводиться в усній формі. Студент відповідає на три питання, поставлені викладачем. При потребі викладач задає додаткові або уточнюючі питання. Питання підготовки до заліку доводяться до відома студентів, а також розміщуються на сайті кафедри.

#### **Перелік питань для підготовки до заліку**

1. Поняття та значення організації роботи слідчого.
2. Планування роботи слідчого.
3. Алгоритм дій працівників ОВС на початку досудового розслідування.
4. Процесуальний порядок, організація та тактика проведення огляду місця події.
5. Алгоритм дій слідчого при здійсненні заходів забезпечення кримінального провадження

4. Алгоритм дій слідчого при застосуванні особистої поруки.
5. Алгоритм дій слідчого при застосуванні застави.
6. Алгоритм дій слідчого при застосуванні домашнього арешту.
7. Алгоритм дій слідчого при застосуванні особистого зобов'язання.
8. Алгоритм дій слідчого при застосуванні тримання під вартою.
9. Алгоритм дій слідчого при застосуванні затримання особи.
10. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні допиту свідка.
11. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні допиту потерпілого.
12. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні допиту підозрюваного, обвинуваченого.
13. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні допиту неповнолітньої особи.
14. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні одночасного допиту декількох осіб
14. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні пред'явлення для впізнання
15. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні обшуку.
16. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні огляду.
17. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні слідчого експерименту.
18. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні освідування особи.
19. Проведення негласної слідчої (розшукової) дії до постановлення ухвали слідчого судді
20. Алгоритм дій працівників ОВС при підготовці та проведенні обстеження публічно недоступних місць, житла чи іншого володіння особи
21. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні та проведенні аудіо-, відео контролю.
22. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні негласного отримання зразків для порівняльного дослідження.
23. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні установлення місцезнаходження радіоелектронного засобу.
24. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні втручання у приватне спілкування.
25. Алгоритм дій слідчого при підготовці та проведенні зняття інформації з телекомунікаційних мереж.
26. Алгоритм дій працівників ОВС при призначенні експертиз в досудовому провадженні
27. Алгоритм дій працівників ОВС при повідомленні особі про підозру, зупиненні та закінченні досудового розслідування.
28. Алгоритм дій слідчого ОВС з розшуку підозрюваного.
29. Алгоритм дій працівників ОВС на завершальному етапі досудового розслідування.
30. Алгоритм дій працівників ОВС під час міжнародного співробітництва по кримінальним провадженням.

## VI. Шкала оцінювання

### VI. Шкала підсумкового оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

У випадку отримання менше 60 балів (FX, F за шкалою ECTS) за результатами підсумкового контролю здобувач освіти обов'язково здійснює перескладання заліку для ліквідації академічної заборгованості.

## VII. Рекомендована література

1. Про прокуратуру: Закон України від 14 листопада 2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1697-18>
2. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. Офіц. сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
3. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від від 12 листопада 2015 р.. Офіц. сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19#Text4>.
4. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 1. 532 с. URL: [https://law.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/kryminal-nyy-protses\\_LDUVS.pdf](https://law.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/kryminal-nyy-protses_LDUVS.pdf).
5. Кримінальний процес : підручник / [О.В. Капліна, О. Г. Шило, В. М. Трофименко та ін.]; за заг. ред. О.В. Капліної, О.Г. Шило. Харків: Право, 2019. 584 с.
6. Копетюк М.І. Організація роботи слідчого: Монографія. Луцьк: Вежа, 2011.
7. Кримінально-процесуальне право України: Підручник / За загальною редакцією Ю.П. Аленіна. - Х.: ТОВ «Одіссей», 2014. - 816 с.
8. Науково-практичний коментар Кримінально-процесуального кодексу України / За ред. В. Матвійчука. – К.: Алерта, 2014.
9. Терещук О.Д., Батюк О.В., Кравчук В.М., Карпінська Н.В., Старко О.Л., Юхимюк О.М. Правові основи забезпечення громадського порядку в Україні: Навч. посібник. Луцьк: ПП Іванюк В.П., 2013 . 320 с. С. 222-248.
10. Старко О.Л. Організація роботи слідчого: Робоча програма навчальної дисципліни. Луцьк: ПП Іванюк В.П., 2020. 29 с.

## Інтернет-ресурси

1. <http://www.echr.coe.int> – сайт Європейського суду з прав людини;
2. <http://www.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України;
3. <http://supreme.court.gov.ua> – офіційний сайт Верховного Суду;
4. <http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень України;
5. <http://court.gov.ua/fair> – офіційний сайт Судової влади України;
6. <http://www.ssu.gov.ua> – офіційний сайт Служби Безпеки України;
7. <http://www.npu.gov.ua> – офіційний сайт Національної поліції України;
8. <http://nabu.gov.ua> – офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України;
9. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського;
10. <http://nlu.org.ua> – Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого;
11. <http://library.eenu.edu.ua> – бібліотека Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.